

**OPEN TRAINING DIRECTIE**  
***Van visie naar een florerende organisatie***

**Data training:**

Dag 1: maandag 23 november 2020  
Dag 2: dinsdag 24 november 2020  
Dag 3: woensdag 16 december 2020  
Dag 4: dinsdag 12 januari 2021  
Dag 5: dinsdag 9 februari 2021  
Dag 6: dinsdag 16 maart 2021  
Dag 7: dinsdag 13 april 2021

**Datum verankeringsdag:**

Dinsdag 28 september 2021

Onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

**Locatie:**

Landgoed Hotel Het Roode Koper  
Jhr. Dr. C.J. Sandbergweg 82  
3852 PV Leuvenum/Ermelo

**Honorarium:**

€ 8.450,00 per persoon.

Inclusief:

- intakegesprek
- voorbereiding van de trainingsdagen
- Floreo Metiro 360° feedback
- TMA rapport + coachingsgesprek
- WaardenManagement meting, trainer en coachingsgesprek
- materialen
- evaluatie- en voortgangsgesprekken
- accommodatie
- lunch
- 1x diner en overnachting
- verankeringsdag

Exclusief:

- btw

**Indeling trainingsdag 1:**

Ontvangst : vanaf 13.30 uur  
Start training : 14.00 uur  
Diner : 18.00 - 19.30 uur  
Avond : 19.30 - 22.00 uur  
Overnachting

**Indeling trainingsdag 2 t/m 7:**

Ontvangst : vanaf 8.30 uur  
Start training : 9.00 uur  
Lunch : 12.30 - 13.30 uur  
Middag : 13.30 - 17.00 uur

**Groepsgrootte:**

Maximaal 8 deelnemers.

**Facturering en betaling:**

U ontvangt de factuur uiterlijk 4 weken voor aanvang van de training.

Uw betaling ontvangen wij graag uiterlijk 1 week voor aanvang van de training.

**Leveringsvoorwaarden:**

De Floreo leveringsvoorwaarden zijn van toepassing.

**Korte beschrijving training:**

Deze training is voor directieleden en senior managers van (internationale) ondernemingen die in hun functie leidinggeven aan leidinggevendenden. De selectie van deelnemers vindt plaats op basis van niveau, persoonlijkheid en diversiteit in achtergrond en ervaring.

Het doel van deze training is dat u als leidinggevende en (eind-)verantwoordelijke uw organisatie op een hoger plan brengt en daarmee consistente en duurzame resultaten realiseert.

**OPEN TRAINING DIRECTIE**  
*Van visie naar een florerende organisatie*

**Programma**

**Dag 1 & 2**

*Kwaliteit van directie en leiderschap*

- Analyse van uw persoonlijke competenties en gedrag.
- De 3 wetten van beïnvloeding.
- Kwalitatieve doelen, hiërarchie en sturing.
- De 5 kritische succesfactoren voor een florerende organisatie.
  
- Waarvan hangt uw toekomstig slagen als leider af?
- Feiten, perceptie en de kracht van een innerlijke positieve instelling.
- Draagkracht creëren voor uw ondernemingsdoelen.
- Welke taken kan een leider niet delegeren.
- Actief luisteren; begrijpen om begrepen te worden.
- Visie ontwikkelen; inspiratie en perspectief bieden.
- Coaching.

**Dag 3**

*Langetermijnnoriëntatie*

- Analyse van uw persoonlijke competenties: langetermijnnoriëntatie en visie.
- Wat is het hoogst haalbare doel voor uw organisatie?
- Plaats van missie, visie en strategie binnen uw onderneming.
- Uw visie communiceren; een foto van de toekomst.
- Veranderingen; reacties die het proces kunnen beïnvloeden.
- Langetermijnrelaties; welke attitude werkt in uw voordeel?
- Motiveren en stimuleren; een continu proces.
- Effectieve langetermijnsamenwerking met uw belangrijkste stakeholders.

**Dag 4**

*Open en actiegerichte cultuur*

- Analyse van uw persoonlijke competentie: besluitvaardigheid.
- Wat is een actiegerichte cultuur en hoe breng ik deze tot stand?
- Effectief communiceren en implementeren van besluiten.
- Fouten erkennen en het effect op uw ondernemingscultuur.
- Actie- en resultaatgericht vergaderen en werkoverleg voeren.
- Prioriteiten stellen; effectieve keuzes in werk en privé.

### **Dag 5**

#### *Kwaliteit van medewerkers*

- Analyse van uw persoonlijke competentie: ontwikkelen van uw medewerkers.
- Het voortgangsgesprek als bron van inspiratie, motivatie en leiderschap.
- Competentie- en gedragsgericht voeren van sollicitatiegesprekken.
- Belangstelling tonen voor uw medewerkers: vitamine A.
- Van controleren tot motivatie en persoonlijke groei.
- Berispen; aanspreken op ineffectief gedrag.

### **Dag 6**

#### *Drijfveren in leiderschap*

- Inzicht in de drijfveren van u en uw team.
- Kleur, kracht en flexibiliteit in de organisatie.
- Uw allergieën nader verklaard.
- Situationeel leiderschap; bewuster keuzes maken.
- Herkennen, erkennen en waarderen van de onderlinge verschillen.

### **Dag 7**

#### *Continue vernieuwing en verbetering*

- Analyse van uw persoonlijke competentie: innovatie.
- Veranderingen initiëren; de rol van creativiteit.
- Interne blokkades voor creativiteit herkennen en omzeilen.
- Het ontstaan van een nieuw idee of innovatie.
- Stimuleren van creativiteit bij u en uw medewerkers.
- Uw persoonlijke visiedocument.
- Presentaties van de persoonlijke actieplannen van de deelnemers.
- Terugblik op uw training: doelen versus resultaten.

### **Verankering**

± 6 maanden na dag 7.

Thema's en onderwerpen worden enkele weken voor aanvang van de verankeringsdag vastgesteld in overleg met de deelnemers.

### **Praktijkverslag**

Vanaf de 3<sup>e</sup> trainingsdag presenteren de deelnemers hun ervaringen en concrete resultaten in de praktijk met het geleerde uit de training: het praktijkverslag. Doel van het praktijkverslag is van elkaar te leren en elkaar te inspireren.