

Leveringsvoorwaarden

De genoemde voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen en diensten van Floreo Training & Coaching B.V.

Contractvoorwaarden

1. Wij committeren ons om de programma's uit te voeren zoals deze vastgesteld zijn in overleg met onze opdrachtgevers.
2. Wij zijn discreet met het geven van informatie over opdrachtgevers en deelnemers.
3. De trainer informeert de opdrachtgever betreffende de voortgang van de training/coaching, met inachtneming van de in punt 2 genoemde discretie.
4. Wij informeren onze opdrachtgevers van alle omstandigheden die een negatieve invloed (kunnen) hebben op het verloop van de training/coaching.
5. De deelnemer maakt deel uit van een groep waarin hij is gestart. Wisseling tussen de groepen is niet toegestaan.
6. Als bewijs van succesvolle afronding van de training reiken wij een certificaat uit aan de deelnemers, onder de volgende voorwaarden:
 - a. De deelnemers zijn alle trainingsdagen aanwezig en hebben actief deelgenomen aan de training/coaching.
 - b. Wanneer een trainingsdeelnemer een dag verzuimt, is het aan de uitvoerende trainer of de deelnemer de training kan vervolgen en onder welke voorwaarden dit kan geschieden om alsnog in aanmerking te komen voor het certificaat.
 - c. De deelnemer heeft concrete en aantoonbare resultaten behaald en heeft dit aantoonbaar gemaakt door middel van zowel mondelinge als schriftelijke rapportage.
 - d. De deelnemer heeft de opdrachten voor de training goed voorbereid en uitgevoerd conform afspraak.
7. De trainingstijden zijn in principe van 9.00 tot 17.00 uur, tenzij anders is afgesproken met de opdrachtgever.
8. De groepsgrootte van de training bestaat uit maximaal 10 deelnemers, dit in verband met de effectiviteit en kwaliteit van de trainingen.
9. De opdrachtgever informeert de deelnemers schriftelijk en/of mondeling over de doelstellingen van de training.
10. De opdrachtgever laat een zichtbare en concrete bijdrage zien in trainingsproces en committeert zich aan gemaakte afspraken betreffende coaching gedurende de training.
11. De aanwezigheid van een deelnemer op de eerste trainingsdag is een vereiste om de training in een desbetreffende groep te kunnen volgen (zie verder onder wijzigingen trainingen).
12. De opdrachtgever reproduceert onze documenten of gedeelten hiervan niet, zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

Inschrijving en betalingsvoorwaarden

13. Inschrijvingen voor de open trainingen kunnen telefonisch en/of schriftelijk geschieden. Schriftelijk aanmelden kan geschieden door het inschrijvingsformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te zenden of te mailen aan Floreo Training & Coaching B.V.
14. Indien het maximaal aantal inschrijvingen in een open training is bereikt, wordt de deelnemer een alternatieve datum/locatie aangeboden of wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. Zo mogelijk worden extra groepen samengesteld.
15. Inschrijvingen voor de trainingen worden binnen 5 werkdagen schriftelijk bevestigd aan de opdrachtgever.
16. Reserveringen voor deelname aan open trainingen blijven geldig tot 5 werkdagen na aanmelding.
17. Planning van de interne training/coaching vindt plaats in nauw overleg met de opdrachtgever. Ter bevestiging van de interne training/coaching accordeert de opdrachtgever de voorgestelde trainingsdagen schriftelijk binnen 10 werkdagen na ontvangst, tenzij anders vermeld.
18. De betaling van de factuur van de training/coaching geschiedt uiterlijk een week voor aanvang van de eerste trainingsdag/coachingsgesprek. De betaling dient op de bankrekening van Floreo Training & Coaching bijgeschreven te zijn voor aanvang van de training. Wij behouden ons het recht voor om de training niet uit te voeren of te annuleren wanneer betaling door opdrachtgever niet conform deze afspraak heeft plaatsgevonden.

Wijzigingen en annulering van trainingen

19. Een opdrachtgever heeft het recht om een training uit te stellen of te annuleren. Dit dient schriftelijk te gebeuren. Voor de bepaling of de wijziging of annulering tijdig heeft plaats gevonden is de datum van ontvangst van dit schrijven doorslaggevend.

Open trainingen

20. Een inschrijving kan kosteloos worden overgeschreven naar een andere training tot 4 weken voor de eerste trainingsdag, mits de nieuwe training binnen een jaar na de datum van overschrijving start.
21. Wanneer wordt overgeschreven tussen 4 weken en 1 week voor de training wordt 50% van het honorarium in rekening gebracht. Voor de nieuwe training waarvoor wordt ingeschreven wordt het volledige honorarium in rekening gebracht.
22. Wanneer binnen een week of bij afwezigheid op de eerste trainingsdag wordt overgeschreven wordt 100% van het honorarium in rekening gebracht.
23. De opdrachtgever kan tot 4 weken voor aanvang van de training, kosteloos een vervanger van hetzelfde functieniveau voor de aanvankelijke training inschrijven.
24. In geval van annulering van een inschrijving tot 4 weken voor aanvang van een training; 20% van het honorarium. Dit als vergoeding voor gemaakte kosten ter voorbereiding, organisatie en administratie.
25. In geval van annulering tussen 4 en 2 weken voor de training; 50% van het honorarium.
26. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de training 100% van het honorarium.

Interne trainingen en coachingstrajecten

27. In geval van annulering van het programma tot 4 weken voor aanvang van de training/coaching, 20% van het honorarium. Dit ter vergoeding van gemaakte kosten voor voorbereiding, organisatie en administratie.
28. Tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de training/coaching, 50% van het honorarium.
29. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de training/coaching wordt het volledige honorarium in rekening gebracht.
30. Floreo Training & Coaching B.V. behoudt zich het recht voor een training of coaching traject uit te stellen of te annuleren. Floreo Training & Coaching B.V. zal in dit geval een passend alternatief aanbieden. Indien dit niet mogelijk is zal het volledige deelnemersgeld worden teruggegeven.

Prijzen

31. Prijzen die vermeld staan, gelden per 1 deelnemer (voor de open trainingen en coachingstrajecten) en per groep (maximaal 10 deelnemers) voor de interne trainingen. Onze prijzen zijn exclusief btw. Over alle bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht btw in rekening gebracht. Bij de open trainingen zijn inbegrepen de trainingsmaterialen, trainingsaccommodatie, koffie, thee en lunch. Voor de interne trainingen zijn de trainingsmaterialen inbegrepen. De kosten voor accommodatie en verzorging zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Aansprakelijkheid

Floreo Training & Coaching B.V. is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade ontstaan in verband met een trainings- of coachingsactiviteit.

Recht

Op overeenkomsten tussen Floreo Training & Coaching B.V. en opdrachtgevers is het Nederlands recht van toepassing.